

ATENÇÃO!

Informamos nossos usuários que em virtude da pandemia de COVID-19, estamos atendendo eletronicamente e à distância.

No intuito de garantir o seu atendimento com qualidade e possibilitar a continuidade de seus negócios, os documentos poderão nos ser enviados e os serviços solicitados, por meio dos seguintes canais:

Página web: www.registroitapoa.com.br

Na página, você terá acesso aos canais de atendimento, bem como link para solicitação do e-protocolo e e-certidão.

e-mail: atendimento@registroitapoa.com.br

Utilizado para solicitação, entrega de documentos, cumprimento de exigências. Sugestão: Por meio deste canal, você poderá digitalizar seus documentos em PDF utilizando softwares para celular, como o CamScanner, Adobe Scan, IScanner, e submetê-los a uma análise preliminar, entregando os originais na serventia posteriormente, conforme agendamento combinado.

Whatsapp: +55 (47) 9710-2220

Pedido de Certidões do registro de imóveis: www.registrodeimoveis.org.br

Pedidos de Certidões do Registro Civil: atendimento@registroitapoa.com.br (inclusive certidões civis de outras localidades. É possível combinar a retirada das certidões físicas na serventia ou serem encaminhadas via email)

Protocolo Eletrônico do registro de imóveis: www.registrodeimoveis.org.br (tutorial abaixo¹)

Plantão Eletrônico: (47) 3443-0773 e (47) 3443-6108

Atendimentos presenciais, somente mediante agendamento, 1 pessoa por vez, apenas para devolução de documentos físicos, ou para a recepção de documentos físicos em casos urgentes, ou entrega de originais que já foram previamente enviados por meio do e-mail, whatsapp, ou outros canais de atendimento.

(1)

